

Struer menighedsråd

Mødedato	22. januar 2025 kl. 15.00						
Deltagere	Lisbeth Damtoft Madsen (LDM), Bente Pedersen (BP), Inger Møller (IM), Anette Kobberrup (AK), Jens Erik Sørensen (JES), Chilli Nielsen (CN), Tage Støvring (TS), Cecilie Nygaard (CN), Annika Klint (AKL), Aase Krogh Andersen (AKA), Præster: Hans Vestergaard (HV), Lisbeth Krogh Isaksen (LKI), Dorte Bille (DB) Medarbejderrepræsentant: Jørgen Jeppesen (JJ)						
Afbud	LKI, HV, TS, (DB først fra 16.30)						
Referent	Thorkild Borup Nielsen (Daglig leder/sekretær for menighedsrådet)						

Indledning: Kirsten Vindum – Kirkens Sociale Arbejde (KSA)

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Dead-line
1.	Godkendelse 15.15 - 2 min.	Evt. godkendelse af referat/dagsorden	Hvem har ansvaret for frem- lægelse af punktet?	Bilags- numre noteres i denne kolonne	Her noteres referatet af mødet som beslutningsreferat.	Hvem har ansvaret for gennemførelse?	Hvornår er dead- line?
Husk til senere møder							

	Punkter, som ikke er med på dette møde, men som vi skal huske på et senere tidspunkt.	Næste møde: Revision af kommissorier for udvalg Orientering om regnskab for 2024					
Til ny behandling							
2.	Visioner og mål for det kommende år 15.17 – 43 min.	Diskussion af visioner og mål for det kommende år på baggrund af dokumenter fra temadag i maj 2024 og visionspunkter fra tidligere MR.	LDM/TBN	Dokumenter fra Temadag d. 22.5.24	TBN skriver dagens indspark rent og sender ud til alle Alle udvalg gennemgår deres kommissorium (udvalgets formand tjekker sammenfald med andre udvalg!) Hele menighedsrådet tager visioner og kommissorier på igen til fælles drøftelse inden sommer Ny vision ligger klar til efteråret (=senest oktober)	Til videre arbejde i udvalgene	

3.	Gennemgang af årshjul 16.00 – 10 min.	Årshjulet er et vigtigt redskab for funktioner og udvalg til at strukturere arbejder bl.a. i forhold til aktiviteter og budget.	LDM	Årshjul	Husk at sende udvalgsreferater til kontoret. Udvalgene skal lave mødeplan for resten af året.		
4.	Arbejdet med APV og Handlingsplan samt Arbejdsmiljøkursus 16.10 – 10 min.	Information om status på arbejdet og beslutning om den videre proces.	TBN	2-1-2025	Forslag godkendt. Der skal være opmærksomhed problemer på kirkegården og menighedshuset/ kirke hver især. Handlingsplanen tages op af AMG og på medarbejdermøde i foråret. OBS: Handlingsplanen skal være overskuelig.		
5.	Orientering om møde med Voldhøj herunder placering af effekter.		LDM	2-2-2025	Godt og konstruktivt møde med Voldhøj. Beslutning: C jf. forslag. Der arbejdes videre med mulig		

	16.20 – 10 min.					placering og en Velkomstfest for Voldhøj.		
6.	Lys i kirken 16.30 – 10 min.	Forslag om udskiftning af stearinlys i kirken til LED	ASH	2-3-2025	Punktet tages op på næste MR-møde, hvor vi først afklarer omfanget af brug af stearinlys	Udvalg: LDM, DB, CWN, Arne Svendsen.		
7.	Salmesangsarrange ment 16.40 – 5. min.	Forslag fra Dorte Bille	DB	2-4-2025	Forslag vedtaget			
8.	Musikalske aftengudstjenester 16.45 – 5 min.	Forslag fra Dorte Bille	DB	2-5-2025	Forslag vedtaget			
9.	Folketekirkens Intranet. 16.50 – 10 min.	Kort gennemgang og planlægning af informationsmøde	TBN		Møde d. 30.1 kl. 10.30.			
10.	Støtte til "Danmarks Kirkelige Mediecenters støtteforeningsproje kt for 2025" har som mål	Projektet har som mål at give børn mere forståelse for nogle af kristendommens kernebegreber, lignelser og fortællinger.	LDM	Bilag fra DKM + 2-6-2025	Der gives 1000 kr. til formålet.			

	17.00 - 10 min						
Faste punkter							
11.	Regnskab	Er kun på MR-møde, når <ul style="list-style-type: none"> • kvartalsopgørelser foreligger • budgettet skal vedtages • årsregnskabet skal skrives under 					
12.	Kort nyt fra udvalgene - udover hvad der fremgår af udvalgenes skriftlige referater (eller nødvendig uddybning heraf), som udsendes til alle MR-medlemmer efter udvalgmøderne.	Udvalg 1					
		Udvalg 2					
		Udvalg 3					
13.	Meddelelser fra formanden 17.10 - 10 min.	Meddelelser eller information bør sendes ud skriftligt, så der ikke bruges unødigt mødetid. Der kan gives anledning til spørgsmål til udsendt materiale.			Husk at holde jer orienteret om kurser (se katalog). Idom 25.1 Kl.9-14. Der er provstesyn d. 23. april.		

		Øvrige meddelelser anføres kort på dagsordenen under punktet.				LDM og BP tager til indvielse af nye lokaler for Regnskabskontor. Teater 21. januar 2026 – offentlig forestilling. LDM og AK har holdt møde med provsten. Der kommer en opfølgning. Jonsvein har opsagt sin stilling pr 1.4 – aftalen med Langhøj skal genforhandles. Hanne har opsagt sin stilling pr 1.4 Skærpet tilsyn: Der kommet ét møde mere. Husk fællesmøder med personalet.		
14.	Møde-evaluering 17.20 5. min.	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan gik mødet? • Hvad er vi gode til? • Hvad er vi mindre gode til? • Hvordan kan vi gøre det bedre? 			Tiden skred lidt – men et godt møde med gode snakke. Vi er			

15.	Evt.	Der kan ikke tages beslutninger under punktet.							

Mødet sluttede kl.17.52