

Mødedato	26. november 2024 kl. 16:30.				
Dagsorden/referat – nr.					
Deltagere	Anne Stubberup Højberg (ASH), Bente Pedersen (BP), Ejgil Christensen (EC), Ejler Kærvang (EK), Emma Mose Juul (EMJ), Gerda Nygaard (GN), Inger Møller Lundsborg (IML), Lisbeth Damtoft Madsen (LDM), Per Flyvholm Nielsen (PFN), Tage Støvring (TS). Præster: Dorte Bille (DB), Hans Vestergaard (HV), Lisbeth Krogh Isaksen (LKI). Medarb. repr.: Jørgen Jeppesen (JJ).				
Afbud	EMJ, LKI, GN,				
Referent	Thorikild Borup Nielsen.				

Indledning: IML, PFN.

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
1.	Godkendelse 16:45 2 min.	Godkendelse af dagsorden	EK		Projekt med Kirkens kors-hær sættes på efter spise-pausen. Punkt 8 tages først.		Hvem har ansvaret for gennemførelse? Hvornår er tidsfrist?
Husk til senere møder							
Punkter, som ikke er med på dette møde, men som vi skal huske på et senere tidspunkt.							
Opfølgning på referat fra sidste møde							
2.	Til ny behandling						

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
3.	Kirkeligt input til MR-møderne 16:47 3 min.	Oplæg går på omgang mellem MR-medlemmer. Hvem tager det på næste møde?	EK		Tages op af det nye MR		
4.	Tids- og handlingsplan 16:50 5 min.	Der skal jf. tids- og handlingsplan iværksættes en række processer. Hvem skal deltage? Hvem har ansvar? Fastholder vi deadlines? 1.a. Revision af Vedtægt for den kontaktperson. 2.a. Revision af medarbejderhåndbogen Vedtagelse af arbejdsbeskrivelse for Daglig Leder og Kirkegårdsleder 2.b. Møder mellem menighedsråd (i praksis kontaktperson), daglig leder og kirkegårdsleder må formaliseres og lægges i faste rammer. 2.c. Anerkendelse af AMG må komme til udtryk gennem et professionelt samarbejde, så arbejdet kommer medarbejdere til gode, hvad angår det fysiske arbejdsmiljø såvel som det psykiske. 2.d. Menighedsrådet må afgøre sig for, hvordan man ønsker at inddrage daglig leder og kirkegårdsleder i rådets arbejde. Hvilke kompetencer og hvilken viden har man behov for, at de to bidrager med? Samtale mellem formand, daglig leder og kirkegårdsleder skal afdække behov og vilkår – inden punktet tages på menighedsrådsmøde. 3.a. FUs funktion må gentænkes, og der må udarbejdes klare linjer for kommunikationen mellem rådet og FU. Kommissorium til behandling	EK EC EC		Alle punkter er gennemført. Kommissorier bliver underskrevet. Er udført Er udført Er udført		
			EK		Er udført.		

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
		<p>3.b. Der må aftales nogle retningslinjer, som kan medvirke til bedre økonomistyring. Udvalg og relevante ansatte må fx som indledning til budgetprocedure indlevere budgetforslag inden for eget område. Når dette er godkendt og indarbejdet i det endelige budget, véd udvalg og ansatte, hvilken økonomisk ramme de har at arbejde inden for.</p> <p>3.c. Menighedsrådets udvalgs-struktur må gentænkes. Hvilke udvalg er nødvendige, og hvordan sikrer man sig og evaluerer på, at udvalg lever op til de mål og visioner, der er aftalt i menighedsrådet?</p> <p>Nuværende – ikke lovpligtige – udvalg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FU. OK • Sogneudvalget OK • B&U Team. OK • Kor & Musik Team OK • Kunstudvalget OK • Kommunikationsudvalget, OK <p>3.d. Menighedsrådets møde-dagsordener må revideres, så de medvirker til, at rådet får talt konstruktivt om bl.a. personaleledelse og økonomi samt taget fælles beslutninger, som det er muligt at følge op på.</p>	TS		Er under udførelse/ Er udført		
		<p>4.a. Menighedsrådet må iværksætte en proces, hvor visionerne gendrøftes og efterfølgende udmøntes i helt konkrete mål og delmål og ikke mindst klare samarbejdsaftaler mellem råd, præster og ansatte.</p> <p>Drøfte forslaget som skrives i budgettet for 2025.</p>	EK		Er skrevet i budget/ er under udførelse. Tages op af nyt MR.		

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
		5.a. Rådet må sammen med daglig leder udarbejde et årshjul, som binder alt ovenstående sammen.	TBN		Er udført		
5.	Ansøgning ny præst 16.55 5 min.	Stillingsopslag til sogne- og ungdomspræst med tiltrædelse 1. januar 2025. Status på forlængelse af ansøgningsfrist til d. 2.12 og møde i Viborg d. 25.11	EK		Fin dag i Viborg med 33 kandidater. Ansøgningsfrist 2.12, orienteringsmøde 5.12 kl. 16.30.		
6.	Kirkebil ordning 17:00 5 min.	Der har været afholdt møde med Lokal Taxa og på den baggrund udarbejdet et beslutningsforslag	TBN	B24-021 Beskrivelse Tilbud	Godt forarbejde men den økonomiske ramme er ikke på plads. Fondsstøtte skal afsøges. Beslutning: En 2 måneders forsøgsperiode fra medio december. Evalueres af nyt MR.		
7.	Overdragelse til ny MR 17:05 10 min.	Status efter det konstituerende møde og den videre proces	EK/LDM		Der er gang i processen med bl.a. dokumentarkiv		
8.	Opmåling af kirkegården 17:15 15 min.	Status på provstiets opmåling og Menighedsrådets indstilling til Provsitudvalget (Ole deltager under dette punkt) Bilag: Opmaaling_2024_Struer_Ans-PA1.docx Opmaaling_2024_Struer_Ans-PA2.xlsx	EK	Opmaaling_2024_Struer_PU-B.pdf Opmaaling_2024_Struer_Kon-sul_Vud-B.pdf	Ansøgningen blev gennemgået og godkendt.		
9.	Arbejds miljøorganisation 17:30 5. min.	Forslag om ny arbejds miljøleder og to medarbejderrepræsentanter	EC/TBN	B24-018	Forslaget blev vedtaget		
10.	Ansøgning om lån af lokale 17:35 5. min.	Ansøgning fra pårørende gruppe	EK	B24-017	Forslaget blev vedtaget. Kriterier og procedurer for udlån tages op af det		

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
					nye MR jf. gældende regler.		
11.	GDDR-tjekliste 17:40 5 min.	Status på om alle har udfyldt og afleveret listen	EK	GDDR-tjekliste	Husk at aflevere udfyldt tjekliste.		
12.	17:45 30 min. Spisepause						
Faste punkter							
13.	Økonomi – kvartalsrapport og ansøgning om reserve-midler 18:15 10 min.	Gennemgang af 3. kvartal og ansøgning til diverse udgifter	TS	Kvartalsrapport_2024_K3.pdf Kvartalsrapport_2024_K3_B-F.pdf	Det forventede resultat er positivt. Enkelte poster skal omkonteres. Det gamle økonomiudvalg gennemgår tingene.		
14.	Skærpet tilsyn 18:25 5 min.	Orientering om status for skærpet tilsyn.	EK		Kun få udeståender.		
15.	Vejkirke 2025 18:30 5. min.	Beslutning for det kommende år	ASH	B24-019	Forslaget vedtaget		
16.	Åben kirke 18:35 5. min	Form og indhold for det kommende år	ASH	B24-020	Forslag vedtaget. Booking primært onsdage. Kirkelige handlinger går forud for rundvisninger.		
17.	Kort nyt fra udvalgene - udover hvad der fremgår af udvalgenes skriftlige referater (eller nødvendig uddybning heraf), som udsendes til alle MR-medlemmer efter udvalgs møderne. 18:40 26 min.	Præsterne	LKI, DB, HV		Hilsen fra Lisbeth Krogh. Vi prøver at stå op under sidste salme om søndagen. Ind- og udgangsbøn tages op med det kommende MR. Hans takkede for et godt samarbejde.		

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
		FU Præsterne er repræsenteret ved Hans Vestergaard	EK	FUM_2411_13_Referat.docx	intet		
		Sogneudvalget	LDM	Sogneudv_241114_MR.docx	Der er planlagt aktiviteter i foråret 2025. IKON aften var meget vellykket.		
		B&U Udvalget	BP		Intet		
		Kor & Musik Udvalget	JJ		Højsæson pt. Der arbejdes på en sangfestival.		
		Kunstudvalget	IML		Fernisering d. 8.12 med Struer billedeskole.		
		Kommunikationsudvalget	TBN		Intet		
		Kirkeværge	ASH		Indkørsel til parkeringsplads er repareret. Skaldespand og lampe er fjernet.		
					Der er holdt formøde om renovering af toilet og dåbsværelse i kirken.		
		Kirkegård & Bygningsudvalget	IML	KG&B_Ud v_241105_MR.docx	Der skal søges om bortskaffelse af gravsten. Tages op af nyt MR.		
					Låge er lavet, tagrender ordnet, kapel malet, sálbænke lavet.		
		Medarbejderrepræsentanten	JJ		Valg d. 27.11		
		Kontaktperson	EC		Julelygge med nyt og gammelt MR og personalet d. 11.12 kl. 14.30		
					Husk tilmelding til TBN.		

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
		Det Fælles Regnskabskontor Provstiuudvalget	EMJ, TS EK		Intet Protokoller er gennemgået – ingen alvorlige anmærkninger. Aftaler om komposterbare bulketter afprøves. Der er dialog med Pro Energi om varme/fugtighedsmåling i kirker. Honorarer for 2025 er vedtaget.		
18.	Meddelelser fra formanden 19:06 4 min.	Meddelelser eller information bør sendes ud skriftligt, så der ikke bruges unødigt mødetid. Der kan gives anledning til spørgsmål til udsendt materiale. Øvrige meddelelser anføres kort på dagsordenen under punktet.	EK		EK har været på Folkekirkens digitaliseringskonference om bl.a. AI. Det er godt til hurtige svar og idéer mm.		
19.	Mødedalender 19:10 5 min.	Ajourføring 5. dec. Orienteringsmøde ny præst 10. dec. Konstituerende MR-møde af udvalg	EK		Der er lagt mødeplan for nyt MR		
20.	Eventuelt 19:15 5 min.	Der kan ikke tages beslutninger under punktet.	EK		Kirkens Korshær og KSA har holdt møde om forebyggelse af mistriksel. Det tages op af det nye MR (hensigten er at det kan have base her). Vi har haft besøg af Struer Erhvervsforening. Gymnasiet er glad for kontakten til kirken.		

Pkt	Tema	Indhold	Ansvarlig	Bilag nr.	Referat	Ansvarlig	Tidsfrist
21.	Møde-evaluering 19:20 5 min.	Hvordan gik mødet? • Hvad er vi gode til? • Hvad er vi mindre gode til? • Hvordan kan vi gøre det bedre?	EK		Vi skal være stolte af alle de ting, der sker her. Ejler takkede for sine 12 år i MR. Godt møde – selv om tidsplanen ikke holdt helt.		
Lukket møde							
1.							

Mødet sluttede kl. 19.45

[Signature]
Anne Stubberup Højberg

[Signature]
Bente Pedersen

[Signature]
Ejgil Christensen

[Signature]
Ejler Kærvang

Emma Mose Junl

Gerda Nygaard

[Signature]
Inger Møller Lundsberg

[Signature]
Lisbeth Damtoft Madsen

[Signature]
Per Flyvholm Nielsen

[Signature]
Tage Stevring

Lisbeth Krogh Isaksen

[Signature]
Dorte Bille

[Signature]
Hans Vestergaard