

|                                |   |  |  |
|--------------------------------|---|--|--|
| <b>Mødedato</b>                | 27. august 2024 kl. 16:30.  |  |  |
| <b>Dagsorden/referat – nr.</b> |   |  |  |
| <b>Deltagere</b>               | Anne Stubberup Højberg (ASH), Bente Pedersen (BP), Eigel Christensen (EC), Ejler Kærvang (EK), Emma Mose Juul (EMJ), Gerda Nygaard (GN), Inger Møller Lundsberg (IML), Lisbeth Damtoft Madsen (LDM), Per Flyvholm Nielsen (PFN), Tage Støvring (TS).<br><b>Praester:</b> Dorte Bille (DB), Hans Vestergaard (HV), Lisbeth Krogh Isaksen (LKI).<br><b>Medarb. repr.:</b> Jørgen Jøppesen (JJ). |  |  |
| <b>Afbud</b>                   | LDM, DB deltog fra kl.  |  |  |
| <b>Referent</b>                | Thorkild Borrup Nielsen.  |  |  |

Indledning: Anne Stubberup Højberg.

| <b>Pkt</b>                                   | <b>Tema</b>   | <b>Indhold</b>           | <b>Ansvarlig</b> | <b>Bilag nr.</b> | <b>Referat</b>   | <b>Ansvarlig</b> | <b>Tidsfrist</b> |
|--|---|--------------------------|------------------|------------------|--|------------------|------------------|
| 1.   | Godkendelse<br>16:45 2 min.   | Godkendelse af dagsorden | EK               |                  | Brugerbetaling for babysalmesang tages op under orientering. |                  |                  |
| <b>Husk til senere møder</b>                 |   |                          |                  |                  |  |                  |                  |
|  | Punkter, som ikke er med på dette møde, men som vi skal huske på et senere tidspunkt. |                          |                  |                  |  |                  |                  |
| <b>Opfølgning på referat fra sidste møde</b> |   |                          |                  |                  |  |                  |                  |
| 2.   |   |                          |                  |                  |  |                  |                  |

| Pkt                      | Tema   | Indhold  | Ansvarlig       | Bilag nr.   | Referat   | Ansvarlig | Tidsfrist |
|--------------------------|--|--|-----------------|---|---|-----------|-----------|
| <b>Til ny behandling</b> |  |  |                 |   |   |           |           |
| 3.                       | Kirkeligt input til MR-møderne<br>16:47 3 min. | Oplæg går på omgang mellem MR-medlemmer. Hvem tager det på næste møde?   | EK              |   | Tage næste gang   |           |           |
| 4.                       | Forløb med konsulent<br>16:50 15 min.          | Forløbet med konsulent Erling Andersen nærmer sig afslutningen. Indlæg Erling  | Erling Andersen |   | Erling Andersen rundede af og takkede for samarbejdet.  |           |           |
| 5.                       | Tids- og handlingsplan<br>17:05 5 min.         | Der skal jf. tids- og handlingsplan iværksættes en række processer. Hvem skal deltage? Hvem har ansvaret? Fastholder vi deadlines?   | EK              |   |   |           |           |
|                          |  | 1.a. Revision af Vedtægt for den kontaktperson.  | EC              |   | Er udført   |           |           |
|                          | 17:10 5 min-                                   | 2.a. Revision af medarbejderhåndbogen<br>Vedtagelse af arbejdsbeskrivelse for Daglig Leder og Kirkegårdsleder  | EC              | Arbejdsbeskrivelse_TBN-PA2.docx<br>Arbejdsbeskrivelse_OM A-PA2.docx | Er udført<br>Arbejdsbeskrivelser blev godkendt. Teksten gennemskrives for at klargøre, hvad der er daglig leder, og hvad der er kirkegårdsleders områder. |           |           |
|                          |  | 2.b. Møder mellem menighedsråd (i praksis kontaktperson), daglig leder og kirkegårdsleder må formaliseres og lægges i faste rammer.  |                 |   | Er udført   |           |           |
|                          |  | 2.c. Anerkendelse af AMG må komme til udtryk gennem et professionelt samarbejde, så arbejdet kommer medarbejdere til gode, hvad angår det fysiske arbejdsmiljø såvel som det psykiske. |                 |   | Udføres af kontaktperson og AMG.  | EC        |           |
|                          |  | 2.d. Menighedsrådet må afgøre sig for, hvordan man ønsker at inddrage daglig leder og kirkegårdsleder i rådets arbejde.  |                 |   | Udføres af menighedsrådet.  | EK        |           |

| Pkt | Tema | Indhold   | Ansvarlig | Bilag nr. | Referat             | Ansvarlig | Tidsfrist |
|-----|------|---|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|
|     |      | Hvilke kompetencer og hvilken viden har man behov for, at de to bidrager med?<br><br>Samtale mellem formand, daglig leder og kirkegårdsleder skal afdække behov og vilkår – inden punktet tages på menighedsrådsmøde.   |           |           |                     |           |           |
|     |      | 3.a. FU's funktion må gentænkes, og der må udarbejdes klare linjer for kommunikationen mellem rådet og FU.<br><br>Kommissorium til behandling   | EK        |           | Er udført.          |           |           |
|     |      | 3.b. Der må aftales nogle retningslinjer, som kan medvirke til bedre økonomistyring. Udvalg og relevante ansatte må fx som indledning til budgetprocedure indlægge budgetforslag inden for eget område. Når dette er godkendt og indarbejdet i det endelige budget, ved udvalg og ansatte, hvilken økonomisk ramme de har at arbejde inden for.   | TS        |           | Er under udførelse. |           |           |
|     |      | 3.c. Menighedsrådets udvalgs-struktur må gentænkes. Hvilke udvalg er nødvendige, og hvordan sikrer man sig og evaluerer på, at udvalg lever op til de mål og visioner, der er aftalt i menighedsrådet?<br><br>Nuværende – ikke loypligtige – udvalg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• FU. OK</li> <li>• Sogneudvalget OK</li> <li>• B&amp;U Team. OK</li> <li>• Kor &amp; Musik Team OK</li> <li>• Kunstudvalget OK</li> <li>• Kommunikationsudvalget, Nej</li> </ul> | EK        |           |                     |           |           |
|     |      | 3.d. Menighedsrådets møde-dagsordener må revideres, så de medvirker til, at rådet får talt konstruktivt om bl.a. personaleledelse og økonomi samt taget fælles  |           |           | Er udført           |           |           |

| Pkt | Tema  | Indhold   | Ansvarlig | Bilag nr.                          | Referat  | Ansvarlig | Tidsfrist |
|-----|---|---|-----------|------------------------------------|--|-----------|-----------|
|     |   | beslutninger, som det er muligt at følge op på.   |           |                                    |  |           |           |
|     | 17:15 15 min.                                     | 4.a. Menighedsrådet må iværksætte en proces, hvor visionerne gendrøftes og efterfølgende udmøntes i helt konkrete mål og delmål og ikke mindst klare samarbejdsaftaler mellem råd, præster og ansatte.<br>Drøfte hvad udvalgene har valgt at arbejde med og beslutte det videre forløb.<br>Se også referat fra Sogneudvalget og Børn & Unge Team. | EK        | Tema-dag_aktiviteter_valg-PA1.docx | Udvalgene arbejder videre med deres prioriteringer. Der indstilles til MRs beslutning.<br>NB: de punkter fra d. 22. maj, som ingen har budt ind på, skal placeres i et udvalg. |           |           |
|     |   | 5.a. Rådet må sammen med daglig leder udarbejde et årshjul, som binder alt ovenstående sammen.  |           |                                    | Udføres af formand, næstformand og daglig leder.   |           |           |
| 6.  | Ansøgning ny præst<br>17:30 10 min.               | Der er kommet stillingsopslag til ungdoms- og sognepræst med tiltrædelse 1. januar 2025.<br>Plan for ansættelse og nedsettelse af udvalg.   | EK        | Sogne-Ungdoms-præst_Plan-PA1.docx  | Vi kan slå en præstestilling op pr. 1. januar 75 % sognepræst og 25 % ungdomspræst.<br>Procesplan fra EK blev godkendt.<br>Udvalg fra MR: DB, EK BP.                           |           |           |
| 7.  | Opdeling af kordegnkonto-<br>ret.<br>17:40 5 min. |   | ASH       |                                    | MR søger provstiet om lov til at bruge overskydende anlægsmidler fra tidligere projekter til opgaven.<br>Arbejdet starter inden for et par uger.                               |           |           |
| 8.  | Kirkebil ordning<br>17:45 10 min.                 | Måske kan Flex Taxa bruges. Ellers forslag om private kan køre.   | EK        |                                    | EC/TBN undersøger nærmere vedr. Flex Taxa og sætter i værk.  |           |           |
| 9.  | Menighedsrådsvalg 2024<br>17:55 15 min.           | Forberedelse af valgforsamling.   | IML       |                                    | Der er stadig plads til flere kandidater.  |           |           |

| Pkt                  | Tema   | Indhold  | Ansvarlig   | Bilag nr.   | Referat   | Ansvarlig | Tidsfrist |
|----------------------|--|--|-------------|---|---|-----------|-----------|
|                      |  | Finde kandidater.  |             |   |   |           |           |
|                      | 18:10 30 min. Spisepause   |  |             |   |   |           |           |
| 10.                  | Juleaften i Menigheds huset 18:40 10 min.  | KSA har søgt om at holde juleaften i Menigheds huset for dem som ikke har andre steder at holde juleaften.                               | LDM         |   | Ansøgningen blev imødekommet.   |           |           |
| 11.                  | Visitats af biskop 18:50 10 min.   | Biskoppen kommer på visitats den 6. oktober. Bestl tning om emner til drøftelse med biskoppen.   | EK          | 241006_Visitats_brev.pdf  | Medarbejderne adviseres nu. FU finder emner.  |           |           |
| 12.                  | Ny containerplads  | TDC vil til at opkræve leje af den containerplads vi ny bruger ved deres bygning. Derfor er der forslag om at lave en ny containerplads. | TBN         | B24-013   | Forslag vedtaget  |           |           |
| <b>Faste punkter</b> |  |  |             |   |   |           |           |
| 13.                  | Regnskab 2. kvartal 2024 19:00 10 min.   | Kvartalsregnskab for 2. kv. 2024   | TS          | Kvartalsrapport_2024_K2.pdf<br>Kvartalsrapport_2024_K2_Budget-Formaal.pdf | Taget til efterretning.   |           |           |
| 14.                  | Skærpet tilsyn 19:10 5 min.  | Orientering om status for skærpet tilsyn.  | EK          |   | EK orienterede om status på skærpet tilsyn. Det g r fremad.   |           |           |
| 15.                  | Kort nyt fra udvalgene - udover hvad der fremgår af udvalgenes skriftlige referater (eller nødvendig uddybning heraf), som udsendes til alle | Præsterne  | LKI, DB, HV |   | Der holdes m de med medlemmene snart. Plejehjemsgudstjenester og sang café er fordelt mellem præsterne. |           |           |



| Pkt | Tema   | Indhold          | Ansvarlig | Bilag nr.                              | Referat  | Ansvarlig | Tidsfrist |
|-----|--|------------------|-----------|--|--|-----------|-----------|
|     | MR-medlemmer efter udvalgs møderne.<br>19:15 26 min. |                  |           |  | Præsterne laver opfølgende arbejde i byen.<br>Der arbejdes på drop ind dåb i forbindelse med Open By Night.<br>Vi laver udlån af konfirmationstøj, der er doneret til formålet.<br>Hans er nu på 50 %<br>Charlotte underviser et konfirmandhold. |           |           |
|     |  | FU               | EK        | FUM_240<br>820_Referat                 | Se referat   |           |           |
|     |  | Sogneudvalget    | LDM       | Sogneudv_2406<br>19_MR.docx            | Møde d. 28.8   |           |           |
|     |  | B&U Team         | JJ        | Aktiviteter_visio-<br>ner_B-<br>U.docx | Der sendes information om babysalmesang ud via sundhedsplejen i hele kommunen.<br>Forløbet er fremover gratis i Struer.<br>Bibellæsegruppen fungerer fint  |           |           |
|     |  | Kor & Musik Team | JJ        |  | God koncert d. 25.8, næste koncert er Jazz d. 6.10<br>Dorte træder ind i udvalget i stedet for Hans.<br>Der vil blive arbejdet på at lave musikgudstjenester.<br>Der er udskiftning i koret.   |           |           |

| Pkt | Tema                                   | Indhold  | Ansvarlig | Bilag nr. | Referat  | Ansvarlig | Tidsfrist |
|-----|--|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
|     |  | Kunstudvalget  | IML       |           | Fernisering d. 1. september.   |           |           |
|     |  | Kommunikationsudvalget   | TBN       |           | Intet nyt  |           |           |
|     |  | Kirkevæрге   | ASH       |           | Der er vand i kælderen under kirken. Der arbejdes på en løsning.   |           |           |
|     |  | Kirkegård & Bygningsudvalget   | IML       |           | Der laves tagrender, sternbrædder mm. i karpellet.<br>Der arbejdes på grønkirkegård  |           |           |
|     |  | Medarbejderrepræsentanten  | JJ        |           | Der er god stemning blandt personalet.   |           |           |
|     |  | Kontaktperson  | EC        |           | Der er et hængeparti med APV.<br>Personaleudflugt d. 5. september<br>Husk at melde jer til Møtighedsfesten                                       |           |           |
|     |  | Det Fælles Regnskabskontor   | EMJ       |           | Der er møde med bestyrelsen d. 1. oktober kl. 19.  |           |           |
|     |  | Provstiudvalget  | EK        |           | Jytte Vinkelby udtænder af provstiudvalget.<br>Ny HR-konsulent er ansat.<br>Der er lavet rådgivningsaftaler ved flere kirker om vedligeholdelse. |           |           |
| 16. | Meddelelser fra formanden 19:41 4 min. | Meddelelser eller information bør sendes ud skriftligt, så der ikke bruges unødigt mødetid. Der kan gives anledning til spørgsmål til udsendt materiale. | EK        |           | Formandsmøde bl.a. om trivselsmåling.<br>De kommende MR skal forholde sig til  |           |           |

| Pkt                | Tema                             | Indhold   | Ansvarlig | Bilag nr. | Referat  | Ansvarlig | Tidsfrist |
|--------------------|----------------------------------|---|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
|                    |                                  | Øvrige meddelelser anføres kort på dagsordenen under punktet.   |           |           | kompetencerne mellem MR og provsti i forhold til normering og budget.<br>EK tager på digitaliseringskonference.<br>Der er kommet advisering på MR-postkassen.                          |           |           |
| 17.                | Mødedekalender<br>19:45 2 min.   | Ajournføring<br>11. september: FU-møde<br>24. september: MR-møde  | EK        |           |  |           |           |
| 18.                | Eventuelt<br>19:47 3 min.        | Der kan ikke tages beslutninger under punktet.  | EK        |           |  |           |           |
| 19.                | Møde-evaluering<br>19:50 5 min.  | Hvordan gik mødet?<br>• Hvad er vi gode til?<br>• Hvad er vi mindre gode til?<br>• Hvordan kan vi gøre det bedre? | EK        |           | Tidsplanen holdt – næsten.   |           |           |
| <b>Lukket møde</b> |                                  |   |           |           |  |           |           |
| 1.                 | Personaleforhold<br>19:55 5 min. | Tilskud til behandling  | EC        | B24-F02   | Der gives 2100 kr. (300 kr. i 7 timer) i det konkrete tilfælde under forudsætning af provstiets godkendelse.<br>Forslaget gennemarbejdes med henblik på at skabe en permanent ordning. |           |           |

Mødet sluttede kl. 20.47